



Guide:

Installation av skrivare till din dator

Så här installerar du skrivaren till din dator om du har behörighet för det.

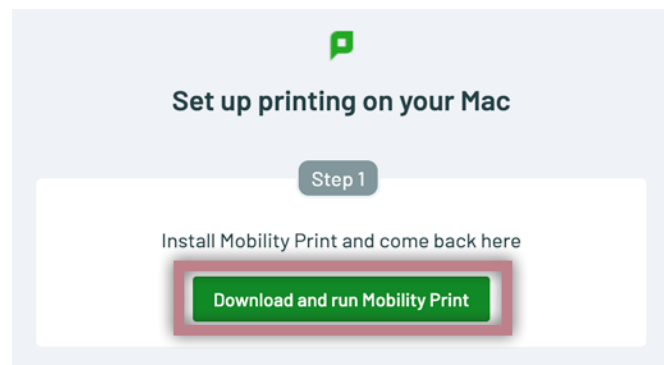
(I annat fall kontaktar du support@firstoffice.se eller använder dig av Webbutskrift – se sidan 3).

Steg 1:

Tryck på denna länk: [Installera PaperCut](#)

Steg 2:

Ladda ned och Installera applikationen Mobility Print



Steg 3:

För att starta installationen:
Klicka på den nedladdade filen och därefter installationspaketet som filen innehåller

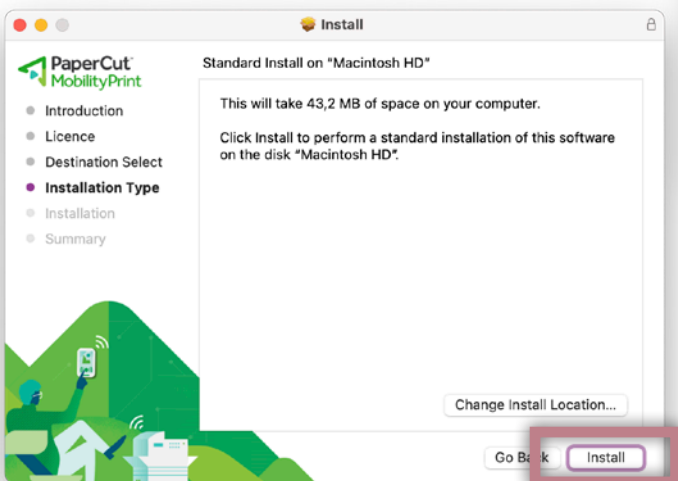
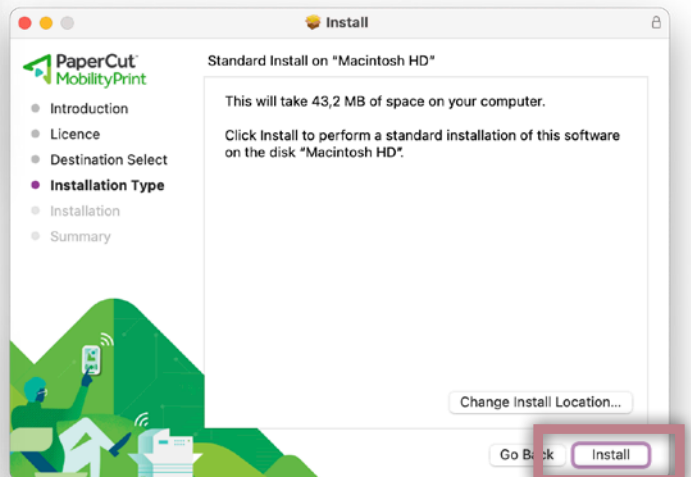
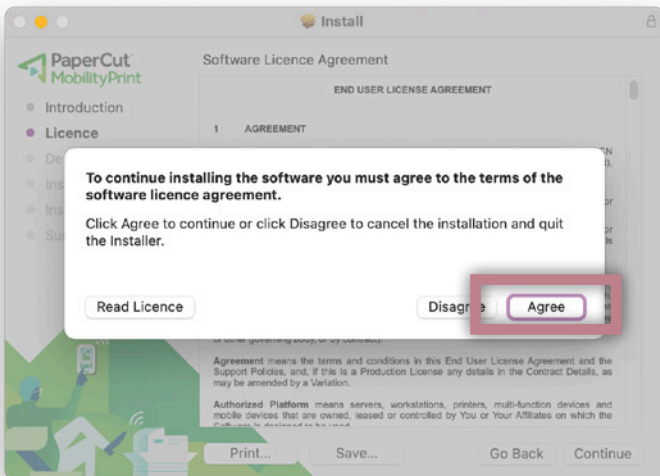
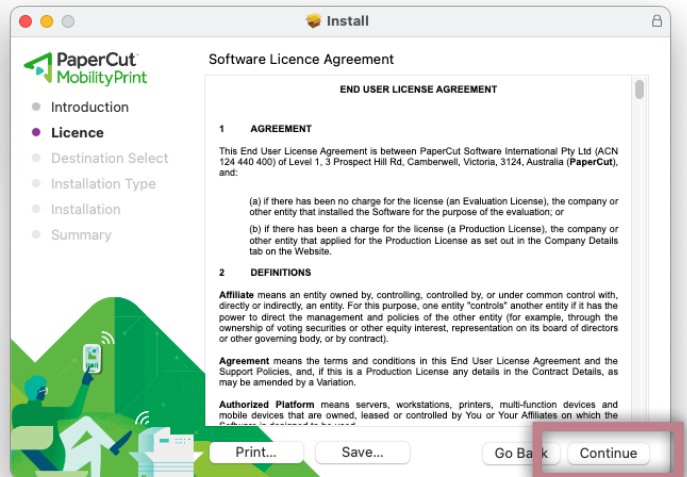
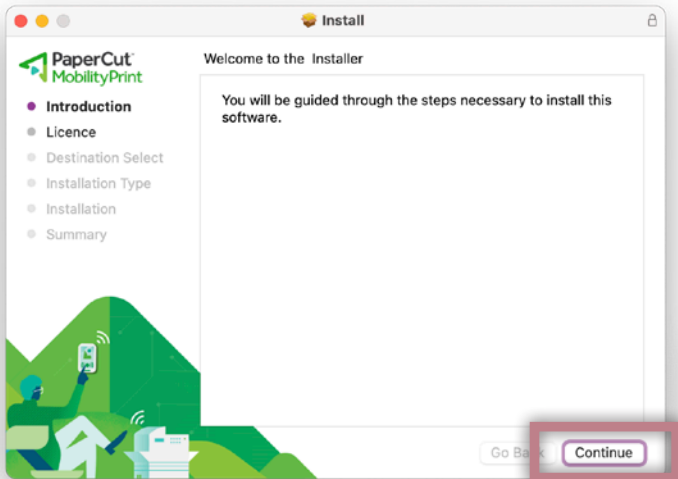


mobility-print-client-installer-1.0.311.dmg
19,9 MB



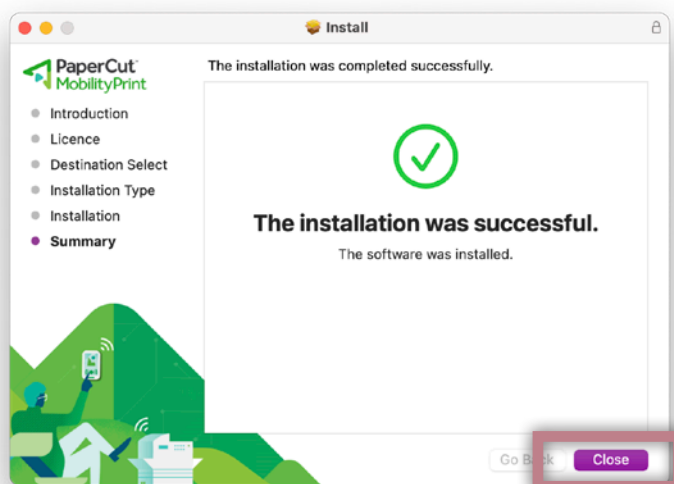
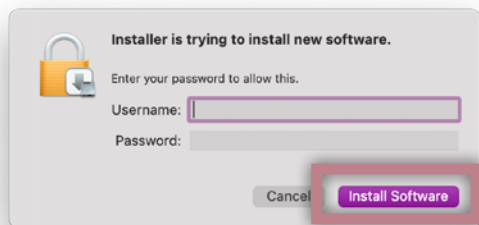
PaperCut Mobility Print Client.pkg
19,6 MB

Följ därefter dessa steg:



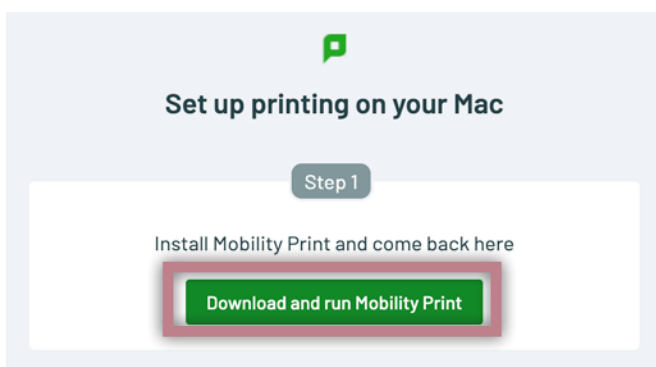
Steg 4:

Fyll i datorns användarnamn och lösenord och efter ytterligare ett godkännande installeras programvaran.



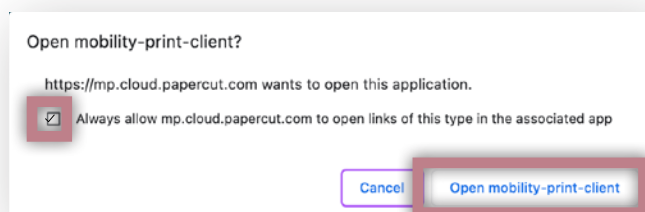
Steg 5:

Gå tillbaka till din webbläsare och klicka på "Connect and get my printers"



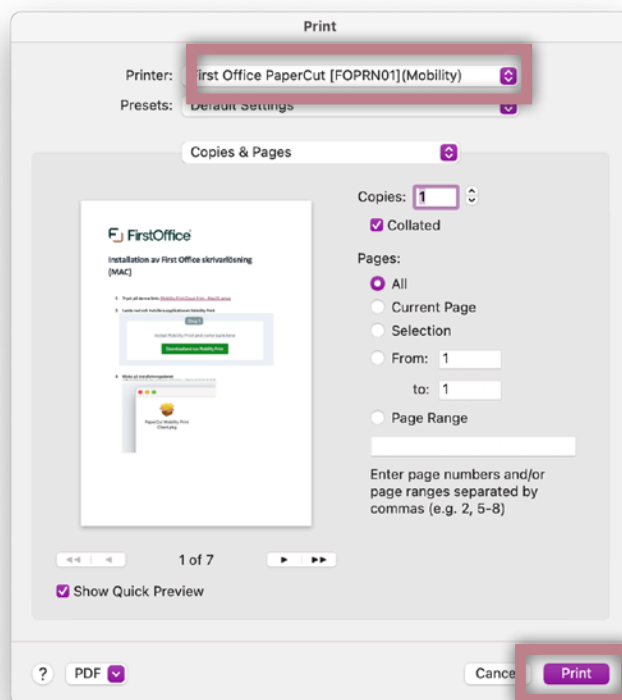
Steg 6:

Välj att alltid tillåta och öppna sedan mobility-print-client



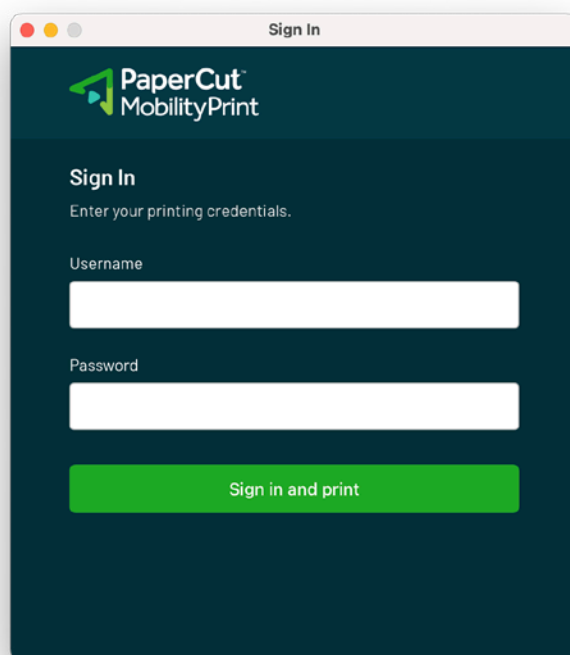
Steg 7:

Öppna valfritt program för att testa att skriva ut. Välj **First Office Papercut [FOPRN01] (Mobility)** i skrivaralternativen och skriv ut.



Steg 8:

När du skrivit ut din första utskrift så kommer det att dyka upp en dialogruta som ber om dina inloggningsuppgifter till FirstOffices PaperCut. Dessa har du fått i ett separat mail.



Steg 9:

Gå till skrivaren och logga in med din tidigare registrerade tagg eller företagskort till Papercut. *Obs! Om du inte har registrerat någon tagg eller kort till papercut måste du även följa nästa guide: "3) FO - Guide till skrivartjänsten och taggregistrering"*

Steg 10:

Klart!



Guide:

Utskriftsalternativ för de som inte kan installera drivrutinerna på sin dator

Webbutskrift

Webbutskrift innebär att du kan skriva ut utan att behöva göra några installationer på din dator. Du kan välja att direkt logga in på portalen och ladda upp din fil för att sedan skriva ut den på skrivaren.

Steg 1:

Gå till adressen print.firstoffice.se och logga in med dina inloggningsuppgifter som du fått tidigare

FirstOffice®



Logga in eller Registrera ditt konto

Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Registrera Användarkonto](#)

 Svenska 

Steg 2:

Välj Webbutskrift och sedan "Skicka dokument":

PaperCut MF: Webbutskrift

FirstOffice

Webbutskrift

Webbutskrift möjliggör trådlösa utskrifter från bärbara enheter, utan att behöva installera skrivardrivrutiner. Klicka på knappen Skicka utskrift, för att påbörja utskriftsprocessen.

Skicka dokument »

ÖVERFÖRINGSTID	SKRIVARE	DOKUMENTNAMN	SIDOR	KOSTNAD	STATUS
Inga aktiva jobb					

Steg 3:

Välj antal kopior och klicka sedan på "Ladda upp dokument":

PaperCut MF: Webbutskrift...

FirstOffice

Webbutskrift

1. Skrivare 2. Alternativ 3. Ladda upp

Alternativ

Kopior

1

« 1. Val av skrivare

3. Ladda upp dokument »

Steg 4:

Klicka på Ladda upp från datorn eller dra filen som du vill skriva ut och klicka sedan på "Ladda upp och avsluta":

PaperCut MF : Webbutskrift... X

FirstOffice test ▾

Webbutskrift

1. Skrivare 2. Alternativ 3. Ladda upp

Ladda upp

Välj dokument för uppladdning och utskrift

Dokument.pdf
0.2 MiB

Dra filerna hit

Ladda upp från datorn

Följande filformat är tillåtna: PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

« 2. Skrivaralternativ Ladda upp & avsluta »