



Guide:

Boka mötesrum hos FirstOffice

Så här bokar du ett mötesrum hos FirstOffice.

(Om du saknar behörighet, vänligen kontakta support@firstoffice.se)

Steg 1: Gå in på länken till höger

Klicka på länken nedan för att boka ett mötesrum.

<https://evoko.firstoffice.se:3002/evokobooking>

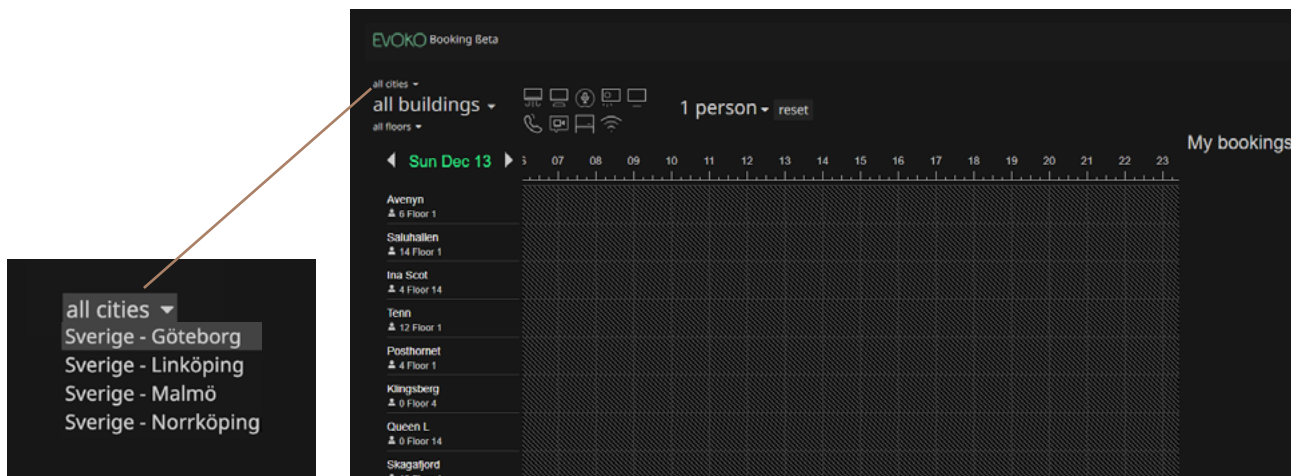
Steg 2: Logga in

Fyll i e-post och lösenord.

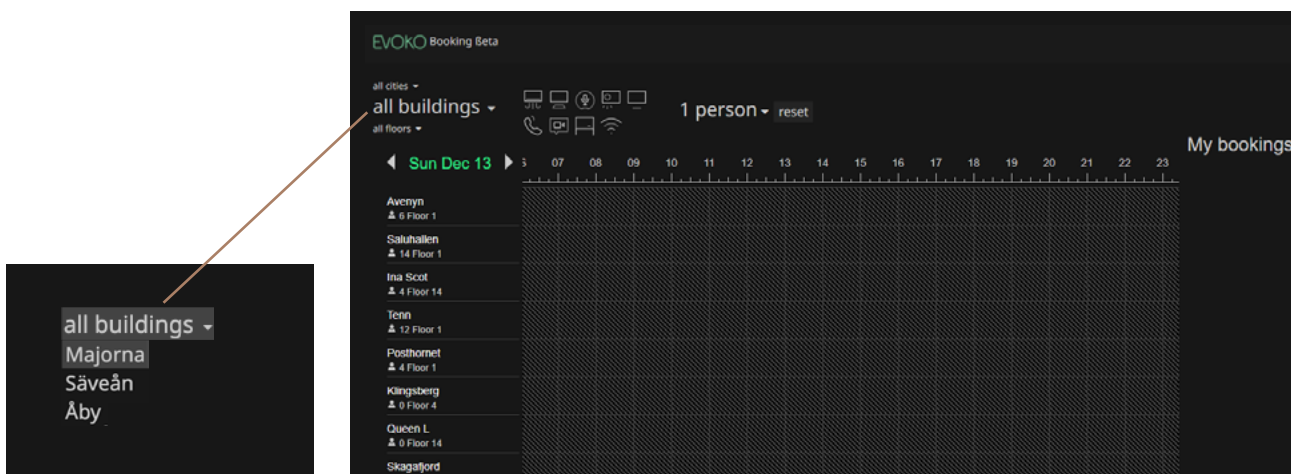
A screenshot of the EVOKO login page. At the top, the word 'EVOKO' is displayed in green. Below it, the text 'Log In' is centered. There are two input fields: 'E-mail' with a placeholder 'Email address...' and 'Password' with a placeholder 'Password...'. A green 'Log In' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for 'Forgot Password'.

Steg 3: Välj stad

Välj en stad (exempelvis Göteborg).

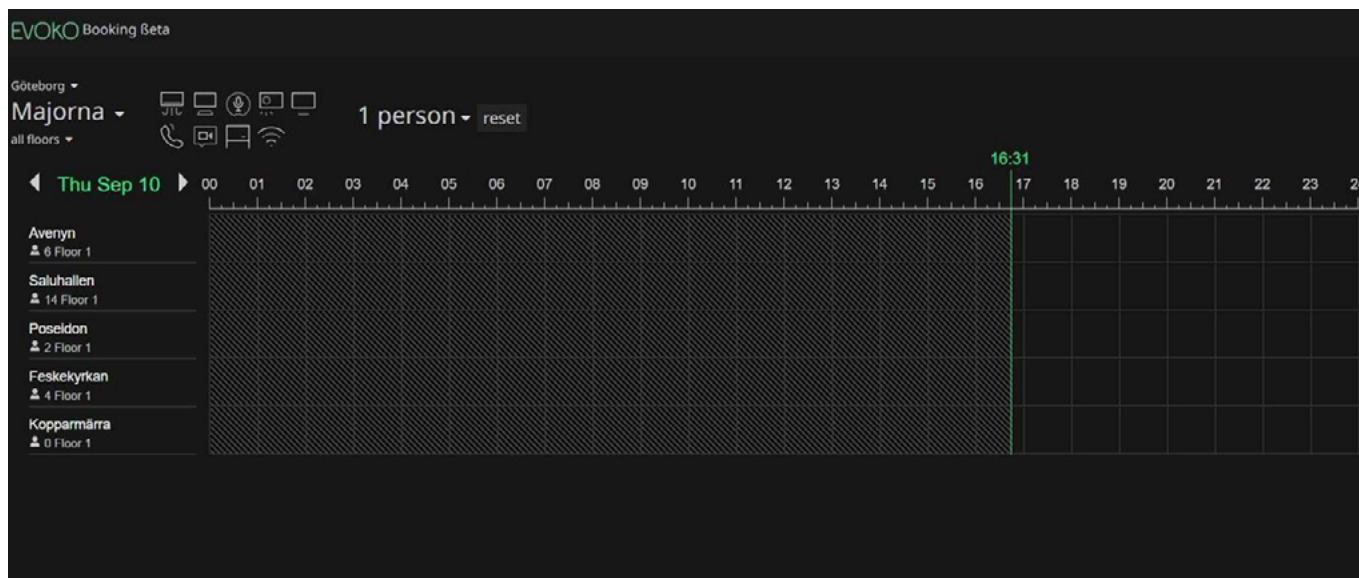
**Steg 4: Välj kontorshotell**

Välj ett av FirstOffices kontorshotell (exempelvis Majorna).

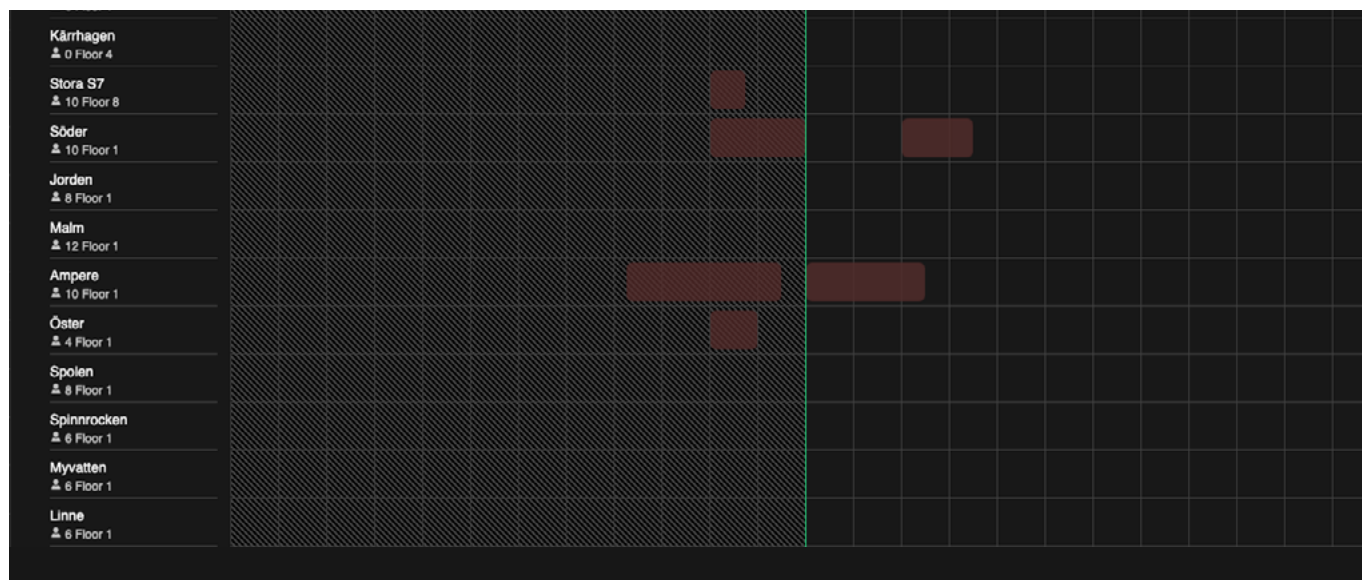


Steg 5: Välj tid och mötesrum

Slutligen väljer du vilket mötesrum och vilken tid du önskar att boka genom att klicka dig fram. Det går även bra att boka ett rum direkt på panelen utanför mötesrummen. Då behöver du din personliga pinkod!



Steg 6: Röd färg visas om mötesrummet är bokat



Lycka till!