

Avinstallera skrivare på din dator (Windows)

Guide:

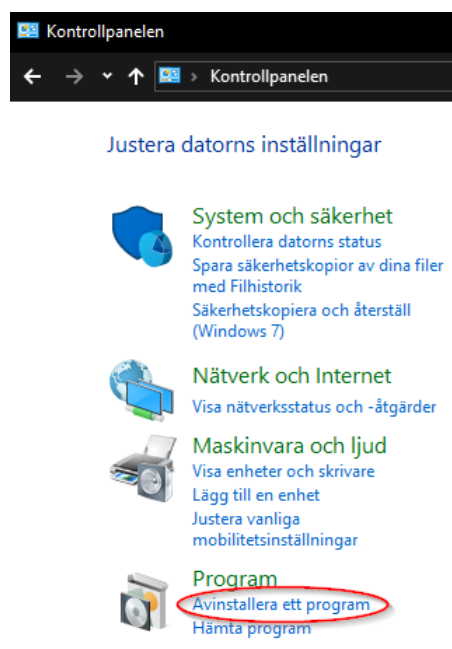
Avinstallation av skrivare till din dator

Så här avinstallerar du skrivaren till din dator om du har behörighet för det.

(I annat fall kontaktar du support@firstoffice.se)

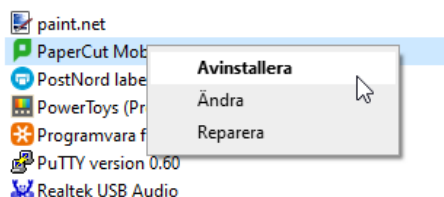
Steg 1:

Gå till kontrollpanelen på din Windows-dator.



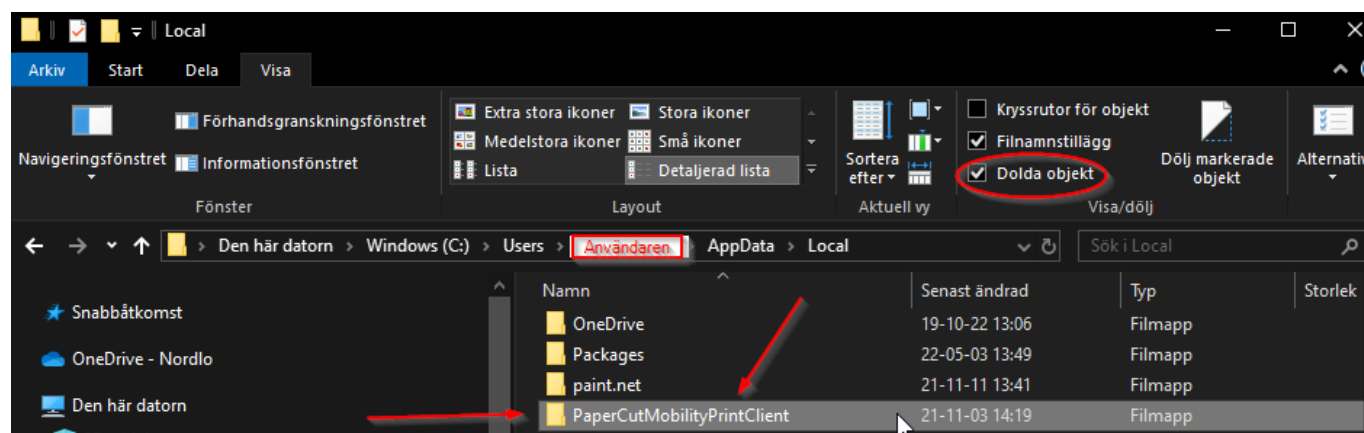
Steg 2:

Avinstallera Programmet PaperCut



Steg 3:

Klicka dig in på följande del av din dator C: > Användare > Användarnamn > AppData > Local.
Radera Mappen som heter **PaperCutMobilyPrintClient**



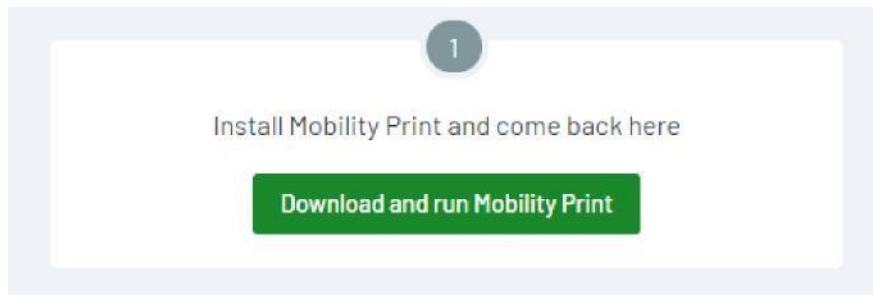
Steg 4:

Klart!

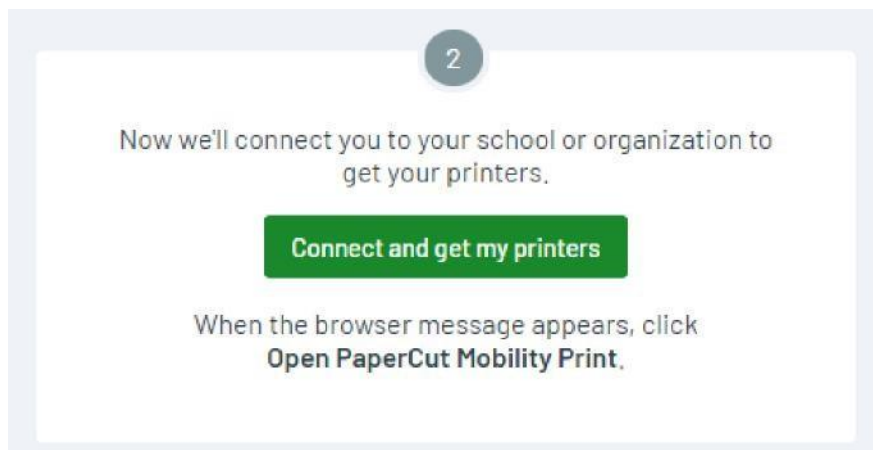


Installation av First Office skrivarlösning (Windows)

1. Tryck på denna länk: [Installera PaperCut!](#)
2. Ladda ned och Installera applikationen Mobility Print



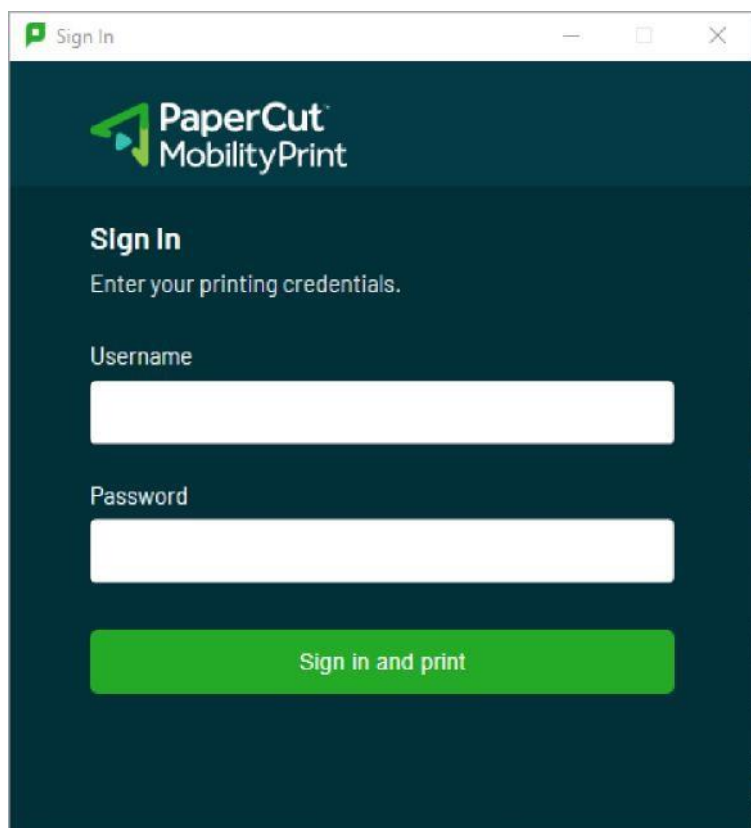
3. Tryck sedan på "Connect and get my printers"



4. Skrivaren installeras inom kort som en vanlig skrivare i Windows



5. När du skrivit ut din första utskrift så kommer det att dyka upp en dialogruta som ber om dina inloggningsuppgifter till First Offices PaperCut, Dessa har du fått i ett separat mail.



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Sign In". The window has a dark blue header with the PaperCut MobilityPrint logo. Below the header, the text "Sign In" is displayed in white, followed by the instruction "Enter your printing credentials." in a smaller white font. There are two white input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Below these fields is a large green button with the text "Sign in and print" in white. The window also features standard browser window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

6. Klart!