

Evoko bokning

Guide:

Boka mötesrum hos FirstOffice

Så här bokar du ett mötesrum hos FirstOffice.

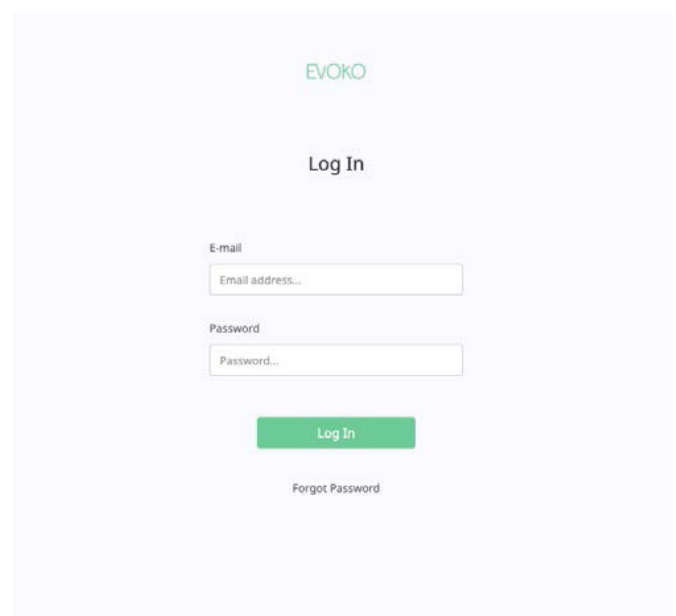
(Om du saknar behörighet, vänligen
kontakta support@firstoffice.se)

Steg 1: Gå in på länken till höger

<https://evoko.firstoffice.se:3002/evokobooking>

Steg 2: Logga in

Fyll i e-post och lösenord.



Fortsättning på nästa sida.

Steg 3: Välj stad

Välj en stad (exempelvis Göteborg).

The screenshot shows the EVOKO Booking Beta interface. On the left, a list of buildings is visible: Avenyn (6 Floor 1), Saluhallen (14 Floor 1), Ina Scot (4 Floor 14), Tenn (12 Floor 1), Posthornet (4 Floor 1), Kläingsberg (0 Floor 4), Queen L (0 Floor 14), and Skagafjord (10 Floor 4). The main area displays a calendar for Sun Dec 13. A dropdown menu for 'all cities' is open, showing options: Sverige - Göteborg, Sverige - Linköping, Sverige - Malmö, and Sverige - Norrköping. The '1 person' filter is selected, and a 'reset' button is visible.

Steg 4: Välj kontorshotell

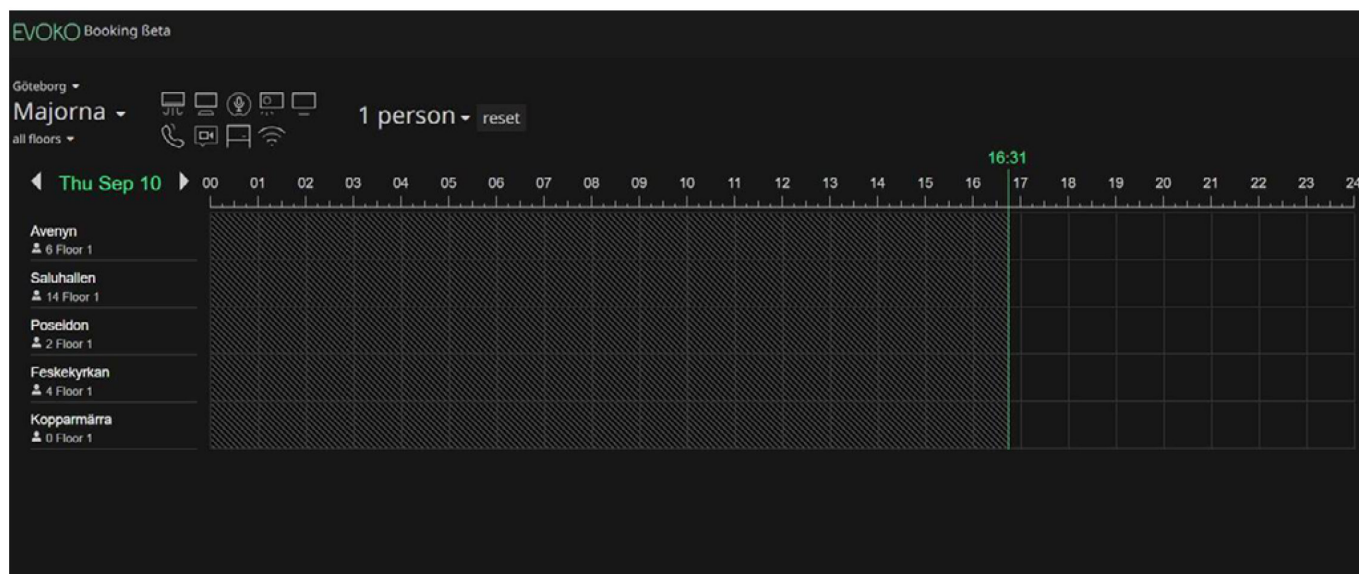
Välj ett av FirstOffices kontorshotell (exempelvis Majorna).

The screenshot shows the EVOKO Booking Beta interface. On the left, a list of buildings is visible: Avenyn (6 Floor 1), Saluhallen (14 Floor 1), Ina Scot (4 Floor 14), Tenn (12 Floor 1), Posthornet (4 Floor 1), Kläingsberg (0 Floor 4), Queen L (0 Floor 14), and Skagafjord (10 Floor 4). The main area displays a calendar for Sun Dec 13. A dropdown menu for 'all buildings' is open, showing options: Majorna, Sävåån, and Åby. The '1 person' filter is selected, and a 'reset' button is visible.

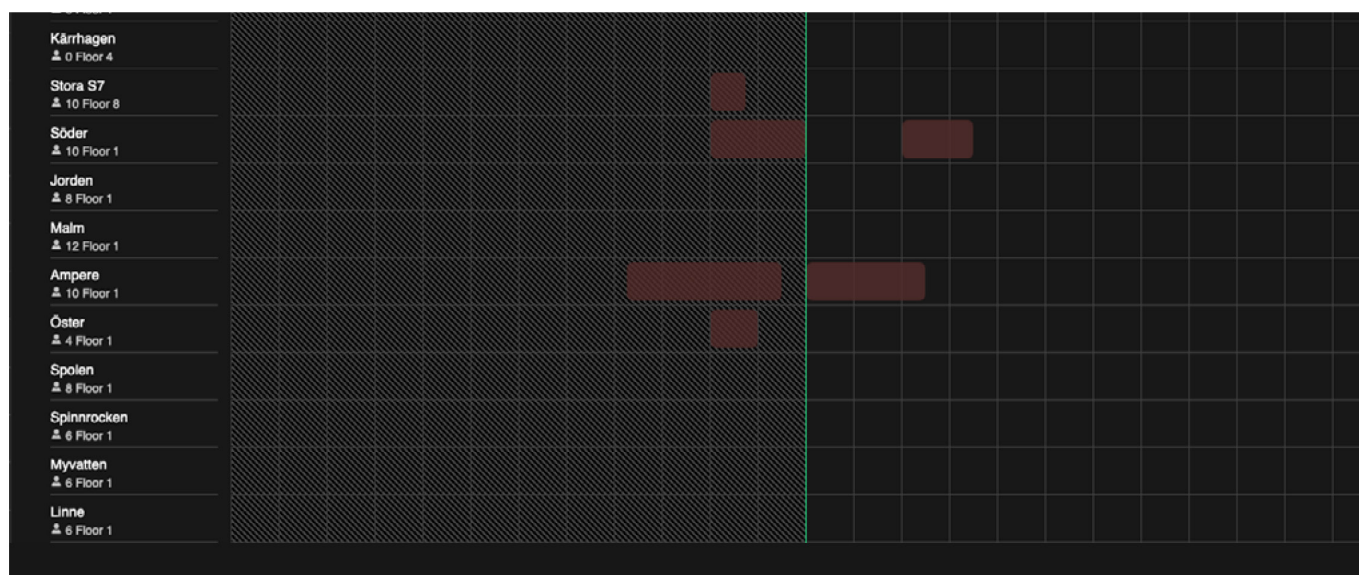
Fortsättning på nästa sida.

Steg 5: Välj tid och mötesrum

Slutligen väljer du vilket mötesrum och vilken tid du önskar att boka genom att klicka dig fram. Det går även bra att boka ett rum direkt på panelen utanför mötesrummen. Då behöver du din personliga pinkod!



Steg 6: Röd färg visas om mötesrummet är bokat



Lycka till!